

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy, konaného dňa 27.11.2013

Prítomní : Ing. Ján Hupka, Radovan Kusý, Ing. Andrej Trtala, PaedDr. Renáta Ocilková, Mgr. Katarína Lepiešová, Anna Marková, Lýdia Algayerová, Mgr. Eva Pišteková, Mgr. Jana Rovenská

Pozvaní: Ing. Peter Šramko, Mgr. Alena Petáková, p. Strapeková – vedúca ŠJ

Neprítomní: MVDr. Pavol Čech, Ing. Gabriela Bizoňová

Program.

1. Otvorenie
2. Riešenie situácie v ŠJ
3. Vyjadrenie sa k rozpočtu ZŠ
4. Rôzne
5. Uznesenie a záver

K bodu 1:

Zasadnutie otvoril a prítomných privítal Ing. Ján Hupka – predseda RŠ.

K bodu 2:

Na stretnutie bola prizvaná pani Strapeková, vedúca školskej jedálne, ktorá patrí pod MČ, no prevádzkuje sa v priestoroch školy. Jedáleň poskytuje stravu i cudzím stravníkom, ide o dospelých občanov, ktorých vstup a výstup z budovy je ošetrovaný vydaním elektronického čipu. Situácia sa stala komplikovanou, nakoľko stravníci využívajú toalety určené žiakom, pohybujú sa po vestibule školy a to i mimo hodín určených na prevzatie stravy. Táto situácia sa rieši na podnet rodičov. Stravníci si nielen chodia prevziať obedáre, ale sa i v jedálni stravujú, stalo sa, že i v priestore, ktorý je určený žiakom, napriek tomu, že majú vyhradené svoje miesta. Vedúca ŠJ umiestnila na stoly stravníkov upozornenie o dodržiavaní času výdaja stravy, napriek tomu, nie všetci ho dodržiavajú.

Návrh riešenia predložila riaditeľka školy Mgr. Petáková :

V zadnom trakte školy pri vstupe do telocviční sa nachádza prevádzková miestnosť (momentálne ju využíva školník), táto je prepojená veľkými dverami s priestorom kuchyne. Z bočnej chodby traktu – prístup z miestnej knižnice je situovaná kovová mreža. Najmenej nákladné riešenie je, odstrániť mrežu z terajšieho miesta, presunúť ju pozdĺžne s chodbou traktu a vytvoriť izolovaný priestor v zadnej časti školy. Prístup k nemu je bezbariérový, podobne ako do miestnej knižnice. Súčasne sa v tomto trakte nachádzajú toalety, ktoré síce využívajú deti chodiace do ZUŠ – ale až po 13-tej hodine, kedy už v priestore nie sú stravníci. Prípadne je návrh označiť toalety – sú dve – nápismi a určením pre žiakov a dospelých. Miestnosť, ktorú momentálne využíva školník, by škola uvoľnila, možno v nej umiestniť stoly a stoličky pre cudzích stravníkov.

Miestnosť vie škola uvoľniť v priebehu januára (sťahovanie materiálu a zariadenia nie je možné počas plnej prevádzky – až počas vianočných prázdnin), je potrebné i triedenie nástrojov a materiálu, nová miestnosť pre potreby školníka má o polovicu menšiu veľkosť.

Náklady spojené s výmenou – prerábkou mreže pán starosta Ing. Šramko odhaduje na cca 1000eur a tie uhradí miestny úrad.

Do termínu prerábky – sťahovania, teda do 31.1.2014 ak si stravník príde vyzdvihnúť stravu, prípadne obedovať mimo času na to určeného – od 11,30 do 12,30 hod. je povinný zapísať tento svoj mimoriadny príchod do knihy na vrátnici školy.

Členovia RŠ s navrhovaným riešením jednohlasne súhlasili.

K bodu 3:

Pani riaditeľka Mgr. Petáková poslala 15. novembra 2013 elektronicky všetkým členom RŠ návrh rozpočtu ZŠ na rok 2014 aj s komentárom. Nakoľko bol komentár podrobný, zhrnula len najpodstatnejšie informácie – počíta sa s približne 470 žiakmi, predpokladá sa nárast – žiakov 1.ročníka zrejme bude viac ako terajších deviatakov. Návrh na žiadosť pána prednostu obsahuje aj výdavky na predpokladané nevyhnutné opravy. V návrhu na prvom mieste je spomenutá oprava strechy telocvične, ostatné opravy sú zoradené podľa naliehavosti a dôležitosti. Časť školského ihriska by sa mala dať riešiť prostredníctvom projektu, ten ale nepočíta s rekonštrukciou oválov, vystavaním šprintérskych tratí a doskočiska – orientačná cena podľa info z iných škôl v Bratislave – cca 90 000eur.

Bolo by vhodné, keby sa v prostriedkoch vyčlenili financie aspoň na úpravu a pravidelné kosenie trávnik a priestorov ihriska. Škola nemá na takéto veľké plochy technické vybavenie na kosenie.

V položke rozpočtu za prenájom priestorov príliš nízka suma. Riaditeľka školy je viazaná určenými sumami za prenájom. Potreba zmeniť nariadením zvýšenie poplatkov za prenájom. Ceny za prenájom telocviční v Bratislave sú trikrát vyššie ako na našej škole.

Predseda RŠ Ing. Ján Hupka apeluje na poslancov, aby zohľadnili potrebu finančných prostriedkov pre kvalitné vzdelávanie a prostredie žiakov v Lamači.

Prítomní členovia RŠ hlasovaním schválili návrh rozpočtu.

K bodu 4:

p. Kusý - Pred budovou školy sa po chodníku pohybujú vozidlá zabezpečujúce dodávky do lekárne a zásobovanie. Často idú neprimerane rýchlo a nezohľadňujú skutočnosť, že na mieste je východ zo školskej budovy.

Navrhujeme graficky – bielou čiarou na chodníku vyznačiť priestor pre chodcov, aby vodiči boli vizuálne upozornení na skutočnosť, že po chodníku sa pohybujú deti, prípadne zvýšiť pozornosť na takýchto šoférov zo strany mestskej polície. Členovia Rady školy tiež žiadajú o označenie zákazu vjazdu do priestoru pred budovu školy v čase od 7.00 do 8.00 hodiny.

p. Petáková – informovala členov RŠ o plánovanej odstávke vody v Lamači – 10.12.2013, pri počte žiakov na škole nie je možné vyučovať bez vody. Pracovníci vodární sa nevedia vyjadriť k tomu, či odstavka bude skutočne trvať tri hodiny a či o dvanástej v daný deň skončí.

K bodu 5:

Uznesenia :

1. Rada školy žiada starostu o vyhlásenie o dodržiavaní času na výdaj stravy pre cudzích stravníkov a dôchodcov platné do termínu 31.1.2014, kedy sa situácia vyrieši inštaláciou mreže a sťahovaním jedálne pre cudzích stravníkov.
2. Rada školy žiada Miestny úrad o zabezpečenie realizácie opatrenia k odsúhlasenej zmene výdaja stravy pre externých stravníkov do konca januára 2014.
3. Rada školy navrhuje zvýšiť poplatok za prenájom telocvične školy tak, aby boli ceny porovnateľné s cenami prenájmu telocviční v Bratislave.
4. Rada školy žiada o vyznačenie chodníka pred budovou školy pre bezpečný pohyb žiakov. Členovia Rady školy tiež žiadajú o označenie zákazu vjazdu do priestoru pred budovu školy v čase od 7.00 do 8.00 hodiny Zároveň Rada školy odporúča riešiť zásobovanie predmetných prevádzok na námestí v priestore medzi kinom Lamač a zdravotným strediskom.

Záverom p. Ing. Hupka poďakoval prítomným za účasť a spoluprácu.

Zapísala : Jana Rovenská

Overovateľ zápisnice: Lýdia Algayerová

Ing. Ján Hupka
predseda RŠ